

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy statut, to podstawowy dokument, w oparciu o który działa Publiczne Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły w Choszcznie.

Statut opracowano w oparciu o:

- a) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- b) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357, z późn. zm.),
- c) rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.),
- d) rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2007r. w sprawie zasad udzielenia i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487),
- e) rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)
- f) akty wykonawcze do ww. ustaw,
- g) uchwały.

§ 1

1. Typ szkoły: publiczne gimnazjum.
2. Siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Choszcznie przy ul. Obrońców Westerplatte 1.
3. Nazwa szkoły: ***Publiczne Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły w Choszcznie.***
4. W szkole używa się pieczęci:
 - 1) okrągłej pieczęci szkoły o treści:
„Publiczne Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły w Choszcznie”
 - 2) pieczęci organów szkoły:
 - a) dyrektor szkoły: pieczęć imienna
 - b) rady rodziców o treści:
„Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły w Choszcznie”
 - c) samorząd uczniowski o treści:
„Samorząd Uczniowski Publicznego Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły w Choszcznie”
5. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Choszczno.
6. Gimnazjum działa na mocy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami), uchwały Nr IV/71/99

- Rady Gminy Choszczno z dnia 2 marca 1999r. w sprawie założenia gimnazjum, ustalenia sieci i obwodu szkoły.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
 8. Cykl kształcenia trwa trzy lata.
 9. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się na jedną zmianę.
 10. Na terenie szkoły prowadzona jest działalność pozalekcyjna w formie kół zainteresowań, przedmiotowych, zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym, dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjnych, rekreacyjno – sportowych, artystycznych, gazety szkolnej. Ponadto szkoła zgodnie ze swoimi celami wspiera działalność innych podmiotów.
 11. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
 12. Szkoła jest jednostką budżetową.
 13. Gimnazjum posiada konto dochodów własnych.
 14. Obsługa ekonomiczno – administracyjna i gospodarcza szkoły zorganizowana jest przez Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie (uchwała Nr IX/124/99 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 września 1999r.). Cel i przedmiot działania Biura jest określony w Statucie Biura Obsługi Szkół Samorządowych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2.1

Gimnazjum realizuje następujące cele i zadania:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:
 - 1) atrakcyjny, twórczy i nowatorski proces nauczania,
 - 2) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się oraz pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 3) poznanie wymaganych pojęć i zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 4) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,
 - 5) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych,
 - 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 9) systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów,
 - 10) udział w warsztatach z zaprzyjaźnionymi szkołami i ośrodkami pozarządowymi.

2. Właściwie przygotowuje absolwentów do świadomego wyboru dalszego kształcenia oraz do właściwego wyboru zawodu, zgodnie z posiadaną wiedzą i predyspozycjami zawodowymi poprzez:
 - 1) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się,
 - 2) przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - 3) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentację własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądu innych ludzi,
 - 4) poprawne posługiwanie się językiem polskim, przygotowanie do publicznych wystąpień,
 - 5) efektywne współdziałanie w zespole i pracę w grupie poprzez realizację projektów edukacyjnych,
 - 6) budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji,
 - 7) skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 8) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 9) odnoszenie do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 10) przyswajanie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
 - 11) organizowanie zajęć o tematyce zawodoznawczej,
 - 12) utrzymanie ścisłej współpracy z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 13) otaczanie szczególną opieką uczniów z tzw. grup dyspenseryjnych, którym stan zdrowia ogranicza możliwości wyboru zawodu,
 - 14) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
 - 15) rozwój sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie poprzez:
 - 1) kształtowanie szacunku do tradycji i historii własnej rodziny na tle historii i tradycji regionu,
 - 2) zapoznawanie się z postacią patrona szkoły, jego rolą w kształtowaniu potęgi państwa polskiego,
 - 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za swoje działania w oparciu o przykład zachowań i cechy charakteru Władysława II Jagiełły,
 - 4) wykorzystanie postaci Władysława II Jagiełły do pogłębiania poczucia dumy z osiągnięć narodu polskiego,
 - 5) wprowadzanie uczniów w świat praw i obowiązków obywatelskich,
 - 6) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 7) współpracę z instytucjami i osobami odpowiedzialnymi za ład i bezpieczeństwo w gminie, a w szczególności z policją, prokuraturą, sądem rodzinnym i nieletnich, zespołem kuratorskiej służby sądowej,
 - 8) realizowanie opracowanego programu wychowawczego gimnazjum.
4. Realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);

- 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) rozwijanie samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 4) pomaganie na drodze rzetelnej pracy w poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu do osiągnięcia życiowych wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych;
- 6) przygotowanie do dokonywania właściwych wyborów moralnych i hierarchizacji wartości oraz doskonalenie się;
- 7) kształtowanie postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

5. Realizuje zadania programu profilaktyki poprzez:

- 1) zapobieganie różnorodnym przejawom niepoprawnych zachowań, postaw, patologiom społecznym i propagowanie zdrowego stylu życia;
- 2) prowadzenie szerokiej edukacji dostarczającej bogatych i rzetelnych informacji o zjawiskach patologicznych;
- 3) zdobywanie podstawowych umiejętności porozumiewania się w grupie rówieśniczej;
- 4) rozwijanie postaw asertywnych wśród młodzieży gimnazjalnej;
- 5) kształcenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 6) nabywanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach narażenia na różnego rodzaju nałogi;
- 7) ukazywanie negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny, leków, narkotyków, napojów energetyzujących, „dopalaczy” i Internetu na organizm człowieka;
- 8) budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby, dostrzeganie mocnych stron;
- 9) rozwijanie aktywności i kreatywności w zakresie form spędzania czasu wolnego;
- 10) podwyższanie poczucia własnej wartości;
- 11) umożliwienie wczesnego rozpoznania i diagnozowania zagrożeń oraz wypracowanie efektywnych sposobów radzenia sobie z czynnikami ryzyka.

6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć szkolnych i pozaszkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem regulaminów klasopracowni, hali gimnastycznej i pływalni,
- 2) prawo ucznia do opieki nauczycielskiej podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie dyżurów,
- 3) zachowanie zgodne z przepisami ruchu drogowego w czasie przejść na pływalnię, do domu kultury i do kościoła oraz innych zorganizowanych wyjść poza teren szkoły,
- 4) zgodną z obowiązującymi przepisami organizację biwaków i wycieczek,

- 5) przestrzeganie regulaminów ucznia dojeżdżającego i przebywającego w świetlicy szkolnej,
 - 6) wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się,
 - 7) wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu umiejętności i wiadomości oraz eliminowanie przyczyn i objawów zaburzeń zachowania poprzez organizację i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, której zasady zawarte są w WSO,
 - 8) indywidualne nauczanie i wychowanie. W zakresie klasyfikowania i promowania uczniów objętych indywidualnym nauczaniem obowiązują odpowiednie przepisy w zależności od realizowanego programu nauczania,
 - 9) możliwość spożywania posiłków,
 - 10) rozpoznawanie dysfunkcji u uczniów, informowanie rodziców o możliwości przeprowadzenia badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej, kierowanie uczniów na diagnozę po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 11) warsztaty wychowawcze dla uczniów.
7. Szkoła organizuje różne formy pomocy i opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, takie jak:
- 1) wypożyczenie podręczników,
 - 2) świąteczne akcje charytatywne,
 - 3) konsultacje dla uczniów,
 - 4) bezpłatne zajęcia dodatkowe,
 - 5) wsparcie materialne ucznia w sytuacjach losowych,
 - 6) zapewnienie możliwości przebywania uczniom niepełnosprawnym ruchowo w gronie rówieśników.
8. Zapewnia optymalne warunki rozwoju uczniów poprzez:
- 1) organizację zajęć pozalekcyjnych umożliwiających pracę z uczniem zdolnym,
 - 2) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej,
 - 3) współpracę pedagoga szkolnego oraz wychowawców z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy,
 - 4) udział w konkursach i olimpiadach.
9. Zapewnia opiekę zdrowotną uczniom poprzez:
- 1) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów,
 - 2) sprawowanie kontroli warunków higieniczno – sanitarnych w środowisku szkolnym,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi i społecznymi,
 - 4) promocję zdrowia i szeroko pojętej profilaktyki zdrowotnej.
10. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:
- 1) pomoc w rozumieniu istoty i głębi patriotyzmu, tolerancji i pokoju (sesje, seminaria, spotkania),
 - 2) ukazywanie sylwetek wybitnych Polaków,

- 3) nauczanie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania w języku polskim (poza nauczaniem języków obcych),
 - 4) naukę języka narodowego mniejszości narodowych i etnicznych oraz inne zajęcia organizowane na zasadzie dobrowolności (w miarę posiadanych możliwości finansowych i kadrowych). Organizuje je dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów dziecka według odrębnych przepisów,
 - 5) lekcje religii lub etyki zgodnie z konstytucyjnymi zasadami nienaruszalności wolności i godności osobistej oraz zasadami wolności wyznania. Szczegółowe zasady organizowania lekcji religii i etyki określają odrębne przepisy. W zajęciach religii i etyki biorą udział uczniowie, których rodzice w formie oświadczenia wyrażają takie życzenia, zapisując dziecko do szkoły. W przypadku uczniów nie biorących udziału w tych zajęciach, oświadczenie, o którym mowa wyżej, może być złożone w innym terminie przed dyrektorem szkoły lub wychowawcą klasy. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być zmienione w każdym czasie.
11. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do statutu (załącznik nr 1).
12. Uczniom zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego, których rodzice nie wyrazili zgody na nauczanie ich w szkołach specjalnych lub pozostających w szkole z powodu braku miejsca w odpowiedniej placówce kształcenia specjalnego, szkoła ma obowiązek stworzyć możliwość realizacji obowiązku szkolnego w oddziałach integracyjnych. Szkoła może organizować oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Zasady tworzenia oddziałów integracyjnych oraz zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w oddziale integracyjnym określa właściwy minister w drodze rozporządzenia.
13. W celu wspierania możliwości rozwojowych i wyrównania szans oraz uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania młodzieży, w szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe i uczniowskie kluby sportowe. Warunki działalności tych organizacji określa ustawa.
14. Gimnazjum organizuje w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela zajęcia dodatkowe dla uczniów. Są to:
- a) koła przedmiotowe,
 - b) koła zainteresowań,
 - c) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
 - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - e) gazetę szkolną,
 - f) Klub Europejski,
 - g) Ligę Ochrony Przyrody,

- h) Sekcję Turystyki Rowerowej,
- i) gimnastykę korekcyjną,
- j) koła hobbystyczne i inne wynikające z potrzeb środowiska,
- k) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- l) zajęcia rewalidacyjne,
- ł) zajęcia logopedyczne,
- m) zajęcia socjoterapeutyczne,
- n) doradztwo edukacyjno – zawodowe.

15. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz odmowę zezwolenia wydaje się w drodze decyzji. Zasady udzielania uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki określają szczegółowo odrębne przepisy.

16. Szkoła współpracuje z:

- 1) poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie:
 - a) doradztwa i wspierania uczniów,
 - b) udzielania pomocy uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i planowania kariery zawodowej,
 - c) diagnozowania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - d) terapii zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych,
 - e) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów dojrzewania;
- 2) kuratorem sądowym w zakresie:
 - a) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
 - b) rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 3) sądem rodzinnym w zakresie:
 - a) zapobieganiu demoralizacji,
 - b) zwalczaniu przestępczości wśród młodzieży,
- 4) policją w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) profilaktyki uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej,
 - c) działalności prewencyjnej;
- 5) opieką społeczną w zakresie dożywiania uczniów i wspomagania materialnego rodzin uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowo – materialnej.

17. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących zadań szkoły i przepisów prawa oświatowego poprzez:

- 1) zapoznanie rodziców ze Statutem Szkoły, wewnątrzszkolnym i przedmiotowymi systemami oceniania na pierwszych zebraniach w każdym roku szkolnym;
- 2) zapoznanie rodziców z podstawami programowymi;
- 3) udział rodziców w wycieczkach, biwakach i imprezach szkolnych;
- 4) udział rodziców w opracowaniu, realizacji i ewaluacji programów szkoły;

- 5) organizowanie warsztatów dla rodziców pod kątem radzenia sobie z problemami wychowawczymi „Szkoła dla rodziców”;
 - 6) pozyskiwanie rodziców do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych;
 - 7) „To już zrobiliśmy – chcemy się pochwalić” – podsumowanie roku szkolnego z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli.
18. Rodzice mają prawo uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
- 1) wychowawcą:
 - a) na zebraniach klasowych (przynajmniej czterech w ciągu roku szkolnego),
 - b) w uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie szkoły,
 - c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
 - d) w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w ramach „Dni Otwartych Szkoły”,
 - e) podczas wizyty wychowawczej w domu rodzinnym (za zgodą rodziców),
 - 2) nauczycielem przedmiotu:
 - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
 - b) w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w ramach „Dni Otwartych Szkoły”,
 - c) przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 3) pedagogiem w celu rozwiązania konkretnego problemu lub preorientacji zawodowej;
 - 4) dyrektorem szkoły:
 - a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga,
 - b) w przypadku rozwiązywania kwestii spornych pomiędzy rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
19. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów), o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo Wewnętrzny System Oceniania.
20. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć nadobowiązkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem), od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia. Szczegółowe zasady przebywania na terenie szkoły oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa określają przepisy bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.
21. Gimnazjum prowadzi doradztwo edukacyjno – zawodowe oraz zajęcia związane z wyborem kierunków kształcenia poprzez:
- 1) zapewnienie specjalistycznej pomocy uczniom w podejmowaniu optymalnych decyzji w zakresie prawidłowego wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 2) kształtowanie u młodzieży aktywnej postawy wobec swojego życia zawodowego,

- 3) uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania swoich predyspozycji psychofizycznych, potrzeb i wartości z obiektywnymi wymaganiami stawianymi przez zawody i rynek pracy.

22. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§ 2.2

Szkoła posiada program wychowawczy i profilaktyki (załącznik nr 2 i 3).

ROZDZIAŁ III

ORGANY GIMNAZJUM

§ 3.1

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Wymienione wyżej organy szkoły działają na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, a także przepisów wykonawczych i regulaminów jednostkowych.

§ 3.2

1. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez prowadzenie działań prozdrowotnych,
 - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są one zgodne z prawem oświatowym, niezgodne - wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) powierza stanowisko wicedyrektora szkoły i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - 8) kieruje polityką kadrową, zatrudnia i zwalnia nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 10) przyznaje nagrody i udziela kary pracownikom,

- 11) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 12) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 13) koordynuje zdobywanie stopni awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) opracowuje arkusz organizacyjny placówki i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 15) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 16) planuje i organizuje nadzór pedagogiczny i dwa razy w roku przedstawia radzie wnioski z pełnionego nadzoru,
- 17) opracowuje plan pracy szkoły wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wniosków z pełnionego nadzoru pedagogicznego,
- 18) tworzy warunki do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów,
- 19) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz wydaje stosowne w tym zakresie decyzje,
- 20) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 21) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami szkoły,
- 22) dba o powierzone mienie, zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 23) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym, nadzorującym oraz innymi instytucjami,
- 24) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych poza szkołą,
- 25) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych poza szkołą,
- 26) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 27) realizuje zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela,
- 28) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły na podstawie odrębnych przepisów,
- 29) przestrzega przepisów BHP,
- 30) wydaje polecenia służbowe pracownikom szkoły,
- 31) organizuje radę szkoły na wniosek rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 32) dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 33) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 34) tworzy radę gimnazjum pierwszej kadencji,
- 35) na wniosek nauczyciela po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną wpisuje program nauczania do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
- 36) w drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 20 ust. 1 punkt 12.

2. Decyzje dyrektora szkoły w sprawie:

- 1) nadania nauczycielowi stopnia nauczyciela kontraktowego,
- 2) ustalenia czasu trwania stażu,
- 3) powierzenia funkcji opiekuna stażu,
- 4) oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 5) powołania komisji kwalifikacyjnej,
- 6) powołania składu komisji kwalifikacyjnej,
- 7) powołania przedstawiciela związku zawodowego w skład komisji kwalifikacyjnej,
- 8) przyjęcia regulaminu pracy,
- 9) odmowy nadania stopnia awansu,
- 10) spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
- 11) zezwolenia lub odmowy na indywidualny program lub tok nauki,
- 12) nauczania indywidualnego ucznia,
- 13) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć,
- 14) udzielania urlopu dla poratowania zdrowia i macierzyńskiego.

3. Rada pedagogiczna

- 1) rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole,
- 3) w zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 4) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przygotowuje on i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady,
- 5) rada pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z harmonogramem prac rady. Przebieg i treść tych zebrań są protokołowane. Udział nauczycieli w posiedzeniach rady jest obowiązkowy,
- 6) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków plus jeden głos,
- 7) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,
- 8) osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie i uchwalanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
- 2) zatwierdzanie planów szkoły, programu rozwoju placówki oraz regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - 7) porozumienie z dyrektorem w sprawie szczególnych warunków realizacji projektu edukacyjnego.
 - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zadań w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora,
 - 7) opiniowanie programu wychowawczego,
 - 8) opiniowanie programu profilaktyki,
 - 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 10) zezwolenie na indywidualny tok i indywidualny program nauki,
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 12) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 13) wniosek kierujący ucznia na diagnozę do ppp.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.
7. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje przewidziane dla rady szkoły zgodnie z art. 42 ust. 1 i art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
8. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
9. Rada rodziców:
- 1) reprezentuje ogół rodziców uczniów gimnazjum,
 - 2) uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów gimnazjum, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy,
 - 3) liczy tytuł członków, ile jest oddziałów w gimnazjum,
 - 4) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału,

- 5) wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa regulamin rady rodziców,
- 6) decyzje rady rodziców są jawne.

10. Kompetencje rady rodziców:

- 1) występowanie do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkowanie ich zgodnie z regulaminem.
- 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i program profilaktyki szkoły,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 5) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
- 6) opiniowanie wprowadzania do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 8) opiniowanie wniosku o podjęcie w szkole działalności przez organizację pozarządową lub stowarzyszenie,
- 9) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 10) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 11) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

11. Samorząd uczniowski

- 1) samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
- 3) regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,
- 4) samorząd może przedstawiać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo zapoznawania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do znajomości obowiązującego w szkole systemu oceniania,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, które uwzględnia realizację własnych zainteresowań uczniów,
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - f) prawo do nietykalności osobistej,

- g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- h) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.

12. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów.

- 1) Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji,
- 2) Wszystkie sprawy między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, uwzględniając zakres kompetencji tych organów,
- 3) Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz,
- 4) Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej,
- 5) Przedstawiciele organów szkoły mogą być zaproszeni do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość,
- 6) Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
- 7) Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowanych, z udziałem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, samorządu klasowego, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, rodziców zainteresowanych, zespołu wychowawczego, dyrektora szkoły lub wicedyrektora, rady pedagogicznej,
- 8) Sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, samorządu klasowego, pedagoga, dyrektora lub wicedyrektora, rodziców zainteresowanych uczniów, klasowej rady rodziców, Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia
- 9) Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a rodzicem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, przedstawiciela rady rodziców, przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły,
- 10) Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela związków zawodowych, bądź przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły,
- 11) Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a pracownikiem szkoły (nie będącym nauczycielem) są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela związków zawodowych, dyrektora szkoły,
- 12) Sytuacje konfliktowe między pracownikiem szkoły a uczniem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, zainteresowanych rodziców, dyrektora szkoły lub wicedyrektora i pedagoga,

- 13) Sytuacje konfliktowe między pracownikami niepedagogicznymi rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i dyrektora szkoły,
- 14) Sytuacje konfliktowe między nauczycielem i dyrektorem szkoły rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i przedstawicieli rady pedagogicznej,
- 15) Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych, przedstawiciela pracowników administracji i obsługi.

13. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sporów i konfliktów, jeśli konflikt nie zostanie załatwiony satysfakcjonująco dla stron, strony niezadowolone mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.

RODZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 4

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych szkoły,
 - 2) liczbę przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych w klasach oraz łącznie w szkole,
 - 3) liczbę godzin kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie w cyklu trzyletnim uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Tworzy się grupy międzyoddziałowe. Powstanie ich uzależnione jest od bieżących potrzeb szkoły.
5. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły, wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
6. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Przerwy trwają 10 minut, po 3 i 5 lekcji jest tzw. duża przerwa (śniadaniowa i obiadowa), która trwa 15 minut

§ 7

Szkoła nie przewiduje prowadzenia oddziałów dwujęzycznych.

§ 8

Gimnazjum nie przewiduje tworzenia oddziałów przysposabiających do pracy.

§ 9

1. Uczniom, którzy muszą przebywać w gimnazjum ze względu na dojazdy do szkoły, organizuje się zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze w świetlicy.
2. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od planu dowozów.
3. Zgodnie z projektem organizacyjnym gimnazjum zatrudnia się wychowawców świetlicy.
4. Wychowawcy świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą szkolną i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie.
5. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć wychowawczo – opiekuńczych,
 - 2) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy,
 - 3) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami wychowawcami, w zakresie ujednoczenia działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych,
 - 5) dbanie o wystrój pomieszczeń świetlicy,
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 10

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) pracownicy szkoły,
 - 4) rodzice.
3. Biblioteka służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, wspiera doskonalenie uczniów i nauczycieli, jest ona ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów, korzystając ze zgromadzonych zbiorów i urządzeń
5. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o regulamin wypożyczalni i czytelnicy.
6. Współpracuje z innymi bibliotekami na terenie miasta oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi poprzez:
 - 1) uczestniczenie w wystawach,
 - 2) uczestniczenie w spotkaniach autorskich.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
8. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzi i opracowuje zbiory biblioteki i czytelnicy,
 - 2) wypożycza książki i prowadzi statystykę wypożyczeń,
 - 3) dba o księgozbiór,
 - 4) jest odpowiedzialny za ścieżkę czytelniczą i medialną,
 - 5) współpracuje z nauczycielami w ramach realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
 - 6) udziela informacji,
 - 7) prowadzi zajęcia dydaktyczne,
 - 8) analizuje czytelnictwo uczniów wspólnie z wychowawcami,
 - 9) przygotowuje raport o stanie czytelnictwa,
 - 10) prowadzi różnorodne formy upowszechniania książki i czytelnictwa,
 - 11) służy pomocą uczniom przy korzystaniu z księgozbioru podręcznego,
 - 12) sporządza plany pracy, harmonogramy lekcji bibliotecznych oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy,
 - 13) prowadzi dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe oraz pozostałą obowiązującą dokumentację,
 - 14) wnioskuje do dyrektora o aktualizację zbiorów,
 - 15) organizuje warsztaty działalności informacyjnej, przygotowując uczniów do korzystania z różnego rodzaju źródeł informacji,
 - 16) udziela porad w doborze lektury zależnie od potrzeb i zainteresowań ucznia,
 - 17) organizuje wystawy tematyczne i okolicznościowe, zgodnie z planem pracy biblioteki i planem wychowawczym szkoły,
 - 18) organizuje spotkania z ciekawymi ludźmi.
9. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb uczniów i ustalane są z dyrektorem szkoły.
10. Regulamin biblioteki stanowi załącznik do statutu (załącznik nr 4).

§ 11

Gimnazjum nie przewiduje prowadzenia internatu.

§ 12

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa § 4. Statutu.

§ 13

W gimnazjum tworzone są klasy integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§14

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w formie dziennika elektronicznego.
2. Z dziennika elektronicznego korzystają wychowawcy, nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie. Każdy użytkownik posiada własne konto w systemie dziennika elektronicznego.
3. Dostęp do dziennika elektronicznego dla wszystkich użytkowników jest nieodpłatny.
4. Sposób korzystania z dziennika elektronicznego opisany jest w „Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego w Publicznym Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły w Choszcznie.”

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 14

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sprzątaczką,
 - 2) woźny,
 - 3) konserwator.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
5. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły gimnazjum, którego zakres czynności opracowuje dyrektor.
6. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:

- 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, zgodnie z obowiązującą podstawą programową i programem wychowawczym szkoły, ponosi odpowiedzialność za jej jakość oraz wnioskuje do Dyrektora szkoły o wpisanie wybranego przez siebie programu nauczania do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
- 2) opracowuje plany wynikowe z uwzględnieniem możliwości uczniów,
- 3) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju,
- 4) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
- 6) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, na wycieczkach i imprezach poza szkołą,
- 7) zapoznaje uczniów na pierwszych lekcjach z każdego przedmiotu z przedmiotowym systemem oceniania,
- 8) dokonuje oceny osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów zgodnie z WSO,
- 9) informuje uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach z przedmiotów i zachowania,
- 10) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 11) współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania dzieci,
- 12) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
- 13) podejmuje działania w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych,
- 14) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce naukowe oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń szkoły,
- 16) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały,
- 17) korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej i wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych,
- 18) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego wewnętrznego i zewnętrznego,
- 19) zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 20) zgłasza dyrektorowi występujące usterki,
- 21) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwuje przestrzeganie regulaminów,
- 22) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używa tylko sportowego sprzętu,
- 23) pełni dyżury zgodnie z obowiązującym regulaminem i harmonogramem,
- 24) przygotowuje się do zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 25) dba o poprawność językową uczniów,
- 26) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora, a wynikające z bieżącej działalności placówki,
- 27) realizuje zalecenia dyrektora szkoły i osób kontrolujących,
- 28) uczestniczy w szkoleniach BHP, organizowanych przez szkołę,

- 29) przestrzega przepisów statutu,
 - 30) traktuje podmiotowo każdego ucznia,
 - 31) dba o kształtowanie obowiązków u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi innych narodów, ras i światopoglądów,
 - 32) realizuje zajęcia i czynności, o których mowa w art.42 ust.2 punkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (D. U. z 2006r. Nr 97, poz 674, z późn. zm.).
7. Nauczyciel jako funkcjonariusz publiczny podlega prawom i obowiązkom wynikającym z odrębnych przepisów.
 8. Zakres obowiązków pedagoga szkolnego:
 - 1) sprawuje funkcję opiekuńczo – wychowawczą,
 - 2) współpracuje z dyrekcją, wychowawcami, nauczycielami, służbą zdrowia, rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) współdziała z instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
 9. Zadania pedagoga szkolnego:
 - 1) przeprowadzanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 3) kontrola realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 4) prowadzenie wśród uczniów preorientacji zawodowej,
 - 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu przez nich trudności natury wychowawczej,
 - 6) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z dziećmi trudnymi wychowawczo,
 - 7) pomoc w zagospodarowaniu czasu wolnego i wypoczynku wakacyjnego uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 8) rozmowy indywidualne z uczniami, mające na celu eliminowanie napięcia psychicznego wynikającego z trudności i niepowodzeń w opanowaniu materiału nauczania, trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń w kontaktach rówieśniczych, środowiskowych i problemów okresu dojrzewania,
 - 9) organizowanie pomocy i opieki materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin patologicznych, rodzin w trudnej sytuacji materialnej, uczniom niepełnosprawnym i przewlekle chorym,
 - 10) wnioskowanie o kierowanie uczniów opuszczonych i osieroconych do odpowiednich placówek,
 - 11) prowadzenie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
 - 12) prowadzenie rejestru losów absolwentów,
 - 13) prowadzenie zespołów wychowawczych,
 - 14) realizacja programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
 - 15) prowadzenie warsztatów dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 16) udzielanie pomocy młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 17) wykonywanie zadań wynikających ze statutu,
 - 18) dba o przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka,
 - 19) praca w zespole do spraw udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

10. W celu realizacji ww. zadań pedagog szkolny powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy, uwzględniający konkretne potrzeby swojej szkoły i środowiska,
- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- 3) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
- 4) prowadzić dziennik pracy oraz ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki (uczniów drugorocznych, zagrożonych i nieprzystosowanych społecznie z zaburzeniami zachowania, trudnościami w nauce).

§ 15

1. W gimnazjum dopuszcza się utworzenie dwóch stanowisk wicedyrektorów. Wicedyrektor szkoły przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:

- 1) przygotowuje projekt:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - b) dyżurów nauczycielskich,
 - c) przydziału czynności dla nauczycieli,
 - d) dowożenia uczniów,
- 2) opracowuje informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
- 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej,
- 4) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz, z upoważnienia dyrektora, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, zapewniając pomoc w realizacji ich zadań,
- 6) kontroluje prawidłowość realizacji planów pracy nauczycieli,
- 7) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym,
- 8) dba o prawidłowe funkcjonowanie świetlicy i biblioteki szkolnej,
- 9) organizuje zastępstwa,
- 10) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły przez nauczycieli,
- 11) przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je,
- 12) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczania w klasach I – III, wychowawców klas, pedagoga i samorządu uczniowskiego,
- 13) nadzoruje okresowe prowadzenie inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 14) stwarza warunki do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.

2. Wicedyrektor uprawniony jest do:

- 1) wnioskowania do dyrektora w sprawie wyróżnień, kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednio przełożonym,

- 2) formułowania projektów oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli,
- 3) używania pieczętki osobowej i podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji,
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności.
4. Wicedyrektor wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 16

1. W uzasadnionych przypadkach w gimnazjum można utworzyć oddziały specjalne i oddziały integracyjne.
2. W gimnazjum z chwilą utworzenia oddziałów integracyjnych, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 17

1. W gimnazjum funkcjonują zespoły:
 - 1) nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
 - 2) wychowawcze, przedmiotowe,
 - 3) problemowo – zadaniowe,
 - 4) zespół stypendialny,
 - 5) zespół do spraw rekrutacji,
 - 6) zespół do organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Zadania zespołów:
 - 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną jako Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
 - 2) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną jako Szkolnego Zestawu Podręczników,
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - 4) stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 5) systematyczna korelacja międzyprzedmiotowa,
 - 6) opiniowanie przygotowanych w gimnazjum autorskich programów nauczania,
 - 7) ewaluacja programów funkcjonujących w szkole,
 - 8) diagnozowanie i analizowanie osiągnięć uczniów – sporządzanie raportów,
 - 9) analizowanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych oraz opracowanie programu naprawczego,
 - 10) tworzenie narzędzi badawczych i prowadzenie ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły,
 - 11) opracowanie kryteriów konkursów organizowanych w szkole,
 - 12) rozwiązywanie problemów wychowawczych.

§ 18

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia nauki przez uczniów tej klasy, chyba że rada rodziców lub samorząd szkolny złoży uzasadniony wniosek do dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, winien:
 - 1) wspólnie z pedagogiem zdiagnozować warunki życia i nauki wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy klasy skorelowany z programem wychowawczym i profilaktyki szkoły, uwzględniając wychowanie prorodzinne i patriotyczne ze szczególnym uwzględnieniem tradycji regionu,
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów uzdolnionych jak i z trudnościami w nauce),
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 6) śledzić postępy dydaktyczno-wychowawcze,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie na zajęcia wychowanków,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia,
 - 11) prowadzić edukację rodziców,
 - 12) reprezentować klasę na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 13) dbać o przestrzeganie praw dziecka przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów,
 - 14) czuwać nad równomiernym zadawaniem prac domowych,
 - 15) troszczyć się o sprawiedliwe, obiektywne i terminowe stawianie ocen semestralnych i rocznych,
 - 16) na miesiąc przed śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej informować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi,
 - 17) na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną informować uczniów i ich rodziców w formie pisemnej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,

- 18) przed wystawieniem oceny semestralnej i rocznej zachowania konsultować się z nauczycielami i pracownikami szkoły, brać pod uwagę spostrzeżenia, pochwały i wyróżnienia dla poszczególnych uczniów,
 - 19) pomagać w rozwiązywaniu konfliktów w relacji:
 - a) nauczyciel – uczeń,
 - b) nauczyciel – klasa,
 - c) uczeń – uczeń,
 - d) uczeń – inny pracownik szkoły,
 - 20) dbać o przestrzeganie praw ucznia zawartych w statucie szkoły przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów,
 - 21) troszczyć się o integrację zespołu klasowego, rozpoczynając od „Dnia integracji” w pierwszym dniu nauki,
 - 22) prowadzić dokumentację dotyczącą niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego,
 - 23) zapoznać rodziców na zebraniach na początku każdego roku szkolnego z zasadami i kryteriami zawartymi w WSO, z wybranymi obszarami statutu szkolnego,
 - 24) zapoznać uczniów na początku każdego roku szkolnego na lekcjach wychowawczych z zasadami i kryteriami WSO, z wybranymi obszarami statutu szkolnego,
6. Wychowawca prowadzi, określoną przepisami, dokumentację diagnostyczno – wychowawczą (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, teczkę wychowawcy, plan wychowawczy i dokumentację uczniów o SPE).
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej, pedagoga szkolnego oraz innych instytucji wspomagających rozwój ucznia.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 19

1. Statut określa prawa i obowiązki rodziców.
 - 1) rodzice mają prawo do:
 - a) uznania ich prymatu jako „ pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
 - b) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
 - c) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
 - d) wsparcia ze strony gimnazjum w razie problemów wychowawczych,
 - e) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy gimnazjum.

- 2) rodzice mają obowiązek:
- a) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
 - b) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
 - c) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły,
 - d) angażować się, jako partnerzy w działania gimnazjum, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach gimnazjum,
 - e) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka,
 - f) zapewniać dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć,
 - g) w przypadku nieobecności dziecka w szkole dłuższej niż tydzień, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek powiadomić o tym wychowawcę.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 20

1. Statut określa prawa i obowiązki ucznia, rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.
- 1) Uczeń ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania, godności i nietykalności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - e) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- g) korzystania z dziennika elektronicznego tylko ze swojego konta, na określonych zasadach i w ustalonym zakresie.
 - h) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych,
 - i) rozwijania swoich zainteresowań i talentów oraz organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań, projektach edukacyjnych, imprezach kulturalnych, wycieczkach i zawodach sportowych organizowanych dla uczniów szkoły,
 - j) zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz odwołania się od ustalonych ocen w terminie i trybie, który określa szkolny system oceniania,
 - k) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
 - l) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - ł) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - m) redagowania gazety szkolnej.
- 2) W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:
- a) uczeń do samorządu uczniowskiego (rzecznik praw ucznia), wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły,
 - b) rodzic (prawny opiekun) do wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły,
 - c) wychowawca do pedagoga, dyrektora szkoły,
 - d) pedagog do dyrektora szkoły,
 - e) samorząd uczniowski do opiekuna samorządu, pedagoga, dyrektora szkoły.
- 3) Składanie skarg odbywa się w formie:
- a) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy),
 - b) pisemnej.
- 4) Tryb postępowania w przypadku naruszania praw ucznia:
- a) skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:
 - dyrektor szkoły (wicedyrektor),
 - pedagog,
 - opiekun samorządu uczniowskiego,
 - rzecznik praw ucznia;
 - b) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor szkoły;
 - c) dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi;
 - d) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

5) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- a) regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiać nieobecności na piśmie w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły. Nieobecności ucznia usprawiedliwane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia,
- b) aktywnie uczyć się, wypełniać wszystkie polecenia i wymagania nauczycieli, właściwie przygotowywać się do zajęć,
- c) przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego, traktować z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, kulturalnie i życzliwie zachowywać się na terenie szkoły i poza jej terenem,
- d) przestrzegać zasad obowiązujące w szkole, nosić schludny i estetyczny strój.

We wszystkie dni tygodnia uczniowie chodzą ubrani schludnie i estetycznie:

- noszą bluzy, koszulki, swetry zasłaniające ramiona, dekolt, plecy, brzuch,
 - spódnice, spodnie długości sięgające co najmniej kolan,
 - obuwie płaskie, odpowiednie do bezpiecznego poruszania się po szkole,
 - dopuszczalne jest noszenie w uszach krótkich, skromnych kolczyków,
 - obowiązuje bezwzględny zakaz malowania się (twarz, paznokcie) i farbowania włosów,
 - uczeń przebywa w szkole bez nakrycia głowy (czapka, kaptur),
- e) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych,
 - f) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - g) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - h) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom szkoły oraz społeczeństwu naszej gminy,
 - i) szanować symbole narodowe i szkolne,
 - j) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - k) w dniach uroczystości szkolnych nosić strój galowy,
 - l) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.

6) Zasady korzystania z telefonów komórkowych:

- a) niepełnoletni uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego,
- b) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty mają być schowane i wyłączone),
- c) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.

- d) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą dyrektora szkoły i osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - e) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub pedagogowi. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie telefonu komórkowego,
 - f) uczeń, który złamał zasady korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły, zostaje ukarany zgodnie z WSO.
- 7) Za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu oraz w pracy społecznej uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- a) ustną pochwałą w obecności uczniów klasy przez nauczyciela, wychowawcę, dyrektora szkoły,
 - b) wyróżnienie na uroczystości szkolnej lub apelu przez dyrektora w obecności społeczności szkolnej,
 - c) list gratulacyjny dla rodziców ucznia, który osiąga bardzo dobre wyniki w nauce i najwyższe oceny zachowania
 - d) nagrodę rady pedagogicznej za szczególne zaangażowanie ucznia w pracy społecznej na rzecz szkoły, a także za szczególne osiągnięcia ucznia w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych oraz promocji szkoły,
 - e) nagrodę wychowawcy klasy za bardzo dobre i dobre wyniki w nauce i wysoką ocenę zachowania,
 - f) uczeń, który uzyskał wyróżnienie, o którym mowa w pkt. 7, lit. d oraz e otrzymuje nagrodę rzeczową ufundowaną ze środków rady rodziców, jeśli organ ten podejmie uchwałę w tej sprawie,
 - g) wpis do złotej księgi, jeśli uczeń kończący szkołę otrzymał świadectwo z wyróżnieniem, 100% frekwencji
 - h) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów,
 - i) pochwałą na forum klasy i dodatkowe punkty z zachowania za 100% frekwencję miesięczną i bark spóźnień,
 - j) prawo do dnia wolnego odpytania i prac klasowych dla klasy o najwyższej frekwencji w danym miesiącu.
- 8) Za niespełnianie obowiązku szkolnego, zgodnie z postanowieniami ustawy, oraz za zachowania niezgodne ze statutem stosuje się kartę zachowania ucznia z następującym systemem kar:
- a) ustne upomnienie nauczyciela, wychowawcy, dyrektora,
 - b) upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisaniem uwagi do zeszytu uwag,
 - c) pisemna nagana wychowawcy klasy,
 - d) pisemna nagana dyrektora szkoły,
 - e) zakaz reprezentowania gimnazjum na imprezach międzyszkolnych,
 - f) zakaz udziału w imprezach kulturalnych, rozrywkowych, wycieczkach i zawodach sportowych organizowanych dla uczniów gimnazjum,
 - g) zakaz pełnienia funkcji w samorządzie szkolnym,
 - h) przeniesienie ucznia do innej (równorzędnej) klasy,
 - i) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

- 9) Wniosek o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum dyrektor kieruje w przypadku, gdy uczeń w sposób rażąco naruszył postanowienia statutu i uczęszczając do szkoły, wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania.
- 10) Tryb odwołania się od kary:
- a) uczniowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie siedmiu dni od decyzji o ukaraniu, poprzez samorząd uczniowski, do rady pedagogicznej.
- 11) Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:
- a) rozpatrzenie wniosku odwoławczego,
 - b) przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa, w szczególności statutu,
 - c) udzielenie odpowiedzi pisemnej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego,
 - d) odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba (lub organ), orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.
- 12) Uczeń, który ukończył 18 lat zostaje skreślony z listy uczniów w jednym z następujących przypadków:
- a) notorycznie wagaruje – 50% w miesiącu absencji nieusprawiedliwionej,
 - b) przynosi, handluje, używa lub przebywa pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły,
 - c) kradnie,
 - d) używa broni palnej, gazowej, białej lub innej w stosunku do kogokolwiek,
 - e) skazany jest prawomocnym wyrokiem sądowym lub pobytem w areszcie śledczym,
 - f) zachowuje się brutalnie i stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - g) zachowanie ucznia stwarza zagrożenie demoralizacją dla innych uczniów gimnazjum,
 - h) nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej nie ukończył szkoły,
 - i) uczeń osiąga niedostateczne postępy w nauce, w wyniku których otrzymał co najmniej 50% ocen niedostatecznych na okres z obowiązkowych przedmiotów nauczania,
 - j) uczeń jest nieklasyfikowany z jakichkolwiek obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

Uczeń, który ukończył 18 lat nie zostaje skreślony z listy uczniów wówczas, gdy rokuje ukończenie gimnazjum i otrzymał pozytywną opinię rady pedagogicznej.

2. Warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.

- 1) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - a) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji,
 - b) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - c) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów dojeżdżających i powracających ze szkoły oraz egzekwowanie przestrzegania regulaminu ucznia dojeżdżającego,
 - d) uświadamianie uczniom zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
 - e) w czasie wszystkich zajęć wychowawczych, odbywających się poza szkołą, pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi wychowawca klasy (sprawuje opiekę od momentu przyjścia uczniów do szkoły do końca zajęć zgodnie z planem),
 - f) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenia usunąć w miarę możliwości samemu lub zgłosić dyrektorowi szkoły),
 - g) w razie wypadku udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „zeszycie wypadków”, znajdującym się w gabinecie medycznym szkoły),
 - h) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 - i) objęcie budynku i terenu wokół szkoły systemem monitoringu wizyjnego,
 - j) ustalenie stałych dyżurów (nauczycieli podczas przerw, obsługi podczas lekcji) w pomieszczeniu, w którym możliwa jest obserwacja obrazu z kamer monitoringu,
 - k) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszystkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- 2) Bezpieczeństwo w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków, tzn. w gabinecie fizycznym i chemicznym, sali gimnastycznej:
 - a) nauczyciel prowadzący zajęcia musi dbać o:
 - opracowanie regulaminu pracowni, umieszczeniu go w miejscu widocznym i zapoznanie z nim uczniów,
 - zabezpieczenie urządzeń i sprzętu,
 - kontrolowanie, czy sprzęt przeciwpożarowy jest na właściwym i widocznym miejscu,
 - uniemożliwienie uczniom dostępu do substancji szkodliwych,

- b) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
- kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
 - zadbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - zapewnienie uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach,
 - wydawanie uczniom sprzętu sportowego (na przykład kuli, dysku, oszczepu, ciężarów), tylko w obecności nauczyciela,
- c) nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
- zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły,
 - sprawdzenia obecności,
 - bezpiecznego przeprowadzenia uczniów zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni,
 - zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni,
 - sprawdzenia obecności,
 - właściwego nadzoru w czasie powrotu do szkoły.

3) Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych.

Nauczyciel pełni dyżur, według harmonogramu znajdującego się w pokoju nauczycielskim, w czasie, którego:

- a) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, wzywa pielęgniarkę, powiadamia dyrekcję szkoły, a po skończonym dyżurze – rodziców,
- b) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
- c) pierwszy dyżur rozpoczyna się o godzinie 7⁴⁵,
- d) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie siadali na parapetach okiennych, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w ubikacjach, nie niszczyli mienia szkoły,
- e) odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżurów,
- f) pilnuje czystości,
- g) pełniąc dyżur w szatni, nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie nie wchodzili do szatni bez wyraźnego powodu,
- h) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przyjmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo,
- i) miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa.

- 4) Bezpieczeństwo na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych:
- a) zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - grupa rowerowa z opiekunem powinna liczyć do 15 uczniów,
 - wycieczki autokarowe – jeden opiekun na 15 uczniów,
 - b) na udział w wycieczce, imprezie turystycznej poza miasto musi być wyrażona pisemna zgoda rodziców uczniów,
 - c) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „karty wycieczki”,
 - d) podczas wycieczek do lasu należy uświadomić uczniom zagrożenia i zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zgubienia się w lesie,
 - e) zezwolić na kąpiel tylko na terenie kąpielisk strzeżonych pod opieką ratownika w grupach do 15 osób,
 - f) obowiązkiem każdego opiekuna grupy jest ciągle liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca,
 - g) w razie wypadku opiekun podejmuje takie decyzje, jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,
 - h) nie wolno organizować wyjść w teren w czasie burzy, gołoledzi, śnieżycy,
 - i) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel który, ukończył kurs kierowników wycieczek szkolnych, opiekunem każda osoba pełnoletnia po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły,
 - j) organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą wpisuje wyjście do zeszytu wyjść.
- 5) Bezpieczeństwo podczas drogi do i ze szkoły:
- a) każdy wychowawca na początku roku szkolnego ma obowiązek przeprowadzić pogadankę na temat bezpiecznej drogi ucznia do i ze szkoły. Odpowiedni zapis powinien znaleźć się w dzienniku lekcyjnym.
- 6) Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z pedagogiem:
- a) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - b) prowadzi obserwację dziecka i kieruje go na badania,
 - c) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów,
 - d) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.
- 7) Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej (losowej) mogą otrzymać pomoc. W tym celu:
- a) wychowawca przeprowadza wywiad z uczniem, ustalając formę potrzebnej pomocy,

- b) przekazuje informację pedagogowi szkolnemu,
 - c) pedagog zwraca się do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej,
 - d) wychowawca i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką dzieci z tych rodzin.
- 8) W przypadku stwierdzenia patologii takich, jak: narkomania, alkoholizm, kradzieże, wagary, ucieczki z domu, itp., wychowawca kontaktuje się z rodzicami, współpracuje z pielęgniarką, pedagogiem, funkcjonariuszem do spraw nieletnich komendy policji, w celu stworzenia jednolitego systemu oddziaływania.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Gimnazjum używa pieczęci urzędowych – okrągłych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Gimnazjum posiada własny sztandar.
Na prawej stronie płatu sztandaru koloru purpury umieszczona jest podobizna króla Władysława II Jagiełły, malowana akrylem na złotym brokacie. Nad koroną znajduje się ornament, na którym widnieje podwójny krzyż, berło odnowionego Uniwersytetu Jagiellońskiego, miecz krzyżacki i hełm. Po obu stronach podobizny władcy znajduje się data jego urodzin i śmierci. Na dole płatu znajduje się łaciński napis „Non scholae sed vitae discimus” – „Nie dla szkoły, lecz dla życia uczymy się”.
Na lewej stronie płatu koloru niebieskiego widnieje wyhaftowany srebrnymi i złotymi literami napis: Publiczne Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły w Choszcznie.
W centrum płatu umieszczone jest logo szkoły z herbem miasta Choszczna w środku.
2. Szkoła może posiadać godło i ceremoniał szkolny.
3. W czasie ważnych uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.
4. Dni, w których uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym, ustala dyrektor szkoły.
5. W gimnazjum prowadzona jest Kronika Szkoły i Złota Księga.
6. Gimnazjum posiada stronę internetową.
7. Gimnazjum posiada logo, którym posługuje się w korespondencji i przy reprezentowaniu szkoły w środowisku.

§ 23

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

§ 25

Regulaminy działalności Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz inne uchwalone przez te organy nie mogą być sprzeczne ze statutem.

§ 26

Dyrektor gimnazjum zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Publicznego Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły w Choszcznie wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 27

Statut został uchwalony w dniu 31 sierpnia 2015r. przez Radę Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum im. Władysława II Jagiełły w Choszcznie.